



Regulamin

I Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych

1. Postanowienia ogólne

1. I Ogólnopolski Kongres Biur Rachunkowych odbędzie się w dniach 12-14.04.2018 r. w Centrum Kongresowym Targów Kielce, przy ulicy Zakładowej 1 i dalej zwany jest „Kongresem”.
2. Organizatorami Kongresu są:
 - a. **EPSA BPO S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-964 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000693973, NIP 5252722646, REGON 368243996
 - b. **Targi Kielce S.A.** z siedzibą w Kielcach przy ul. Zakładowej 1, 25-672 Kielce, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000352242, NIP 657-030-98-03, REGON: 290036480.
3. Kongres dedykowany jest do osób prowadzących działalność gospodarczą oraz w formie spółki prawa handlowego lub cywilnego, którzy są właścicielami biur rachunkowych w Polsce oraz ich pracowników.
4. W ramach Kongresu odbędą się wykłady, panele warsztatowe, fora dyskusyjne, o których na bieżąco będą informowani uczestnicy na stronie internetowej www.ta.pl
5. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie osoby zgłoszone i uczestniczące w Kongresie. Regulamin jest akceptowany przez uczestnika Kongresu w trakcie procedury rejestracyjnej.

2. Warunki udziału

1. Warunkiem udziału w Kongresie jest:
 - a. zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie elektronicznego formularza: na stronie: www.okbr.pl
 - b. uiszczenie opłaty rejestracyjnej w wysokości podanej przez Organizatorów przed rozpoczęciem Kongresu
 - c. zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Opłata rejestracyjna obejmuje:
 - a) udział w głównych prelekcjach, komplet materiałów kongresowych, rejestrację uczestnika w bazie Najlepszych Polskich Księgowych, catering: lunch i przerwy kawowe w każdym dniu – PAKIET PODSTAWOWY

- b) udział w głównych prelekcjach, komplet materiałów kongresowych, rejestrację uczestnika w bazie Najlepszych Polskich Księgowych, catering: lunch i przerwy kawowe w każdym dniu, udział w 3 wybranych panelach dyskusyjnych i/lub warsztatach, udział w Wieczornej Gali w dn. 13.04.2018 r. połączonej z uroczystą kolacją i programem artystycznym, możliwość uczestniczenia w webinarium po Kongresie, subskrypcję specjalistycznego kanału dla księgowych, pomoc w rezerwacji noclegów z przygotowanej bazy miejsc hotelowych – PAKIET SUPERKSIĘGOWEGO
 - c) zakres usług wymienionych w punkcie b, a ponadto: możliwość osobistego spotkania z wybranym ekspertem lub uczestnikiem, rezerwację boksów do indywidualnych spotkań, możliwość udziału w dowolnej liczbie paneli dyskusyjnych i/lub warsztatów – PAKIET VIP.
3. Opłata rejestracyjna nie obejmuje kosztów noclegów oraz kosztów dojazdów. Koszty te każdy uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
 4. Opłatę za uczestnictwo w Kongresie, wg cennika zamieszczonego na stronie www.okbr.pl należy przesłać na konto EPSA BPO S.A.: Deutsche Bank Polska SA Nr **79 1910 1048 2788 0002 7027 0003**.
 5. Zawarcie umowy uczestnictwa w Kongresie następuje po uregulowaniu opłaty oraz zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika.
 6. Po zaksięgowaniu wpłaty, EPSA BPO S.A. wystawia fakturę VAT uczestnikowi.
 7. Termin rejestracji uczestnictwa upływa na 10 dni przed Kongresem lub w chwili zamknięcia listy uczestników.
 8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za prawdziwość danych podanych przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
 9. Uczestnik obowiązany jest wykonywać polecenia Organizatorów i pracowników miejsca Kongresu oraz przestrzegać obowiązujących w miejscu Kongresu regulaminów i wytycznych.
 10. Niedozwolone jest wniesienie na teren Kongresu własnych napojów, jedzenia i alkoholu.
 11. Zabrania się uczestnictwa w Kongresie osobom pod wpływem wszelkiego rodzaju napojów alkoholowych, środków odurzających.
 12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyproszenia osób z Kongresu, bez zwracania opłaty, jeśli osoby te będą nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających lub z innych przyczyn będą zakłócały porządek Kongresu.
 13. Uczestnik zgłaszając uczestnictwo w Kongresie wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie jego wizerunku w formie zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych podczas Kongresu. Zgoda ta obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielanie wykonanych zdjęć i nagrań audiowizualnych za pomocą dowolnego medium w celu zgodnym z obowiązującym prawem, a w szczególności publikację na stronie Kongresu, udostępnianie w socialmediach, publikację w gazetach lub czasopiśmie. Równocześnie uczestnik zrzeka się prawa do każdorazowego zatwierdzania wykorzystanych przez Organizatorów zdjęć i nagrań audiowizualnych.

3. Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Rezygnacja z udziału w Kongresie i zwrot poniesionych opłat jest możliwy w przypadku pisemnego zgłoszenia na formularzu: FORMULARZ ZWROTU OPŁAT. Formularz należy odesłać mailem: uczestnik@okbr.pl - najpóźniej na 14 dni przed wydarzeniem. Po upływie tego terminy Organizatorzy nie zwracają uiszczonych opłat nawet w przypadku rezygnacji uczestnika.
2. Organizatorzy dopuszczają możliwość udziału w Kongresie innego uczestnika niż wskazanego w formularzu elektronicznym. Wskazanie nowego uczestnika wymaga formy elektronicznej (mail: uczestnik@okbr.pl) i zgody EPSA BPO S.A.

4. Odwołanie Kongresu

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odwołania Kongresu w każdym czasie, ze zwrotem na rzecz uczestników wniesionych opłat w pełnej wysokości. Opłata zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia Kongresu, na rachunek bankowy uczestnika.
2. Organizatorzy nie pokrywają kosztów dodatkowych poniesionych przez uczestnika w związku z Kongresem.

5. Informacje dodatkowe

1. EPSA BPO S.A. ustala program Kongresu i ma prawo dokonywania w nim zmian. O programie Kongresu uczestnicy są informowani na stronie www.okbr.pl
2. Liczba miejsc jest ograniczona. O wpisie decyduje kolejność zgłoszenia.

6. Rezerwacja noclegów

1. Uczestnik może dokonać rezerwacji miejsc noclegowych za pośrednictwem Targów Kielce S.A.
2. Płatności za rezerwację noclegu i nocleg, uczestnik dokonuje na podstawie faktury wystawionej przez wybrany przez siebie hotel.
3. Część oferowanych hoteli wymaga wpłacenia zadatku.

7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje uczestników Kongresu wobec Organizatorów winny być zgłaszane w formie pisemnej, mailowo lub listownie na adres Organizatorów.
2. Organizatorzy mają 14 dni na rozpatrzenie reklamacji.
3. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej – listownie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z tytułu uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby EPSA BPO S.A.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestnika lub osób oddelegowanych przez uczestnika do uczestnictwa w Kongresie, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Kongresem.
4. Niniejszy Regulamin nie narusza postanowień Regulaminu Sklepu Internetowego okbr.pl i w razie jakichkolwiek sprzeczności między tymi regulaminami, pierwszeństwo ma Regulaminu Sklepu Internetowego okbr.pl.



**FORMULARZ ZWROTU OPŁAT
I Ogólnopolski Kongres Biur Rachunkowych**

Prosimy o wypełnienie wniosku drukowanymi literami

CZĘŚĆ I

DANE

Imię i nazwisko osoby/osób rezygnującej/rezygnujących z udziału w KONGRESIE	
Czy była dokonywana rezerwacja hotelu za pośrednictwem Targów Kielce S.A.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Imię i nazwisko płatnika lub Nazwa instytucji, która była płatnikiem		Data dokonanej transakcji	
NIP płatnika (dla instytucji)		Wartość zwrotu	
Wartość dokonanych wpłat przez płatnika			

DANE DO PRZELEWU

Numer konta, na które ma być dokonany zwrot	
Imię i nazwisko/Nazwa instytucji właściciela konta	

Zwrot opłat zostanie dokonany na konto bankowe wskazane we wniosku.

- Zapoznałem/Zapoznałam się i akceptuję Regulamin *I Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych* zamieszczony na stronie www.targikielce.pl

.....
(podpis wnioskującego)

.....
(data złożenia wniosku)

CZĘŚĆ II (WYPEŁNIA PRACOWNIK EPSA BPO S.A.)

Formularz zweryfikowano w zakresie poprawności danych oraz transakcji której dotyczy.

.....

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data przyjęcia wniosku)

Formularz należy odesłać drogą mailową na adres: uczestnik@okbr.pl. najpóźniej na 14 dni przed wydarzeniem.