

REGULAMIN

Konkurs „Moje LOGO - Moja MARKA” towarzyszący Ogólnopolskiemu Kongresowi Biur Rachunkowych

I. Organizatorzy konkursu „Moje LOGO - Moja MARKA”

Organizatorami konkursu są: oraz Targi Kielce S.A. oraz EPSA BPO S.A.
Konkurs trwa od 14 listopada do 22 listopada 2018 r.

II. Cel konkursu

1. Przedmiotem dokumentu jest określenie zasad konkursu „Moje LOGO – Moja MARKA”, w którym nagrodą jest oprogramowanie o którym mowa w par. 5 pkt. 1-3.
2. Celem konkursu jest wyróżnienie biur rachunkowych za kreowanie pozytywnego wizerunku marki na rynku poprzez logo z terenu całej Polski i zaprezentowanie podczas Gali Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych 22 listopada 2018 r.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

1. W konkursie może wziąć udział biuro rachunkowe, które spełnia łącznie następujące kryteria :
 - jest uczestnikiem Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych odbywającego się w dniach 22-23 listopada 2018 r. w Centrum Kongresowym Targi Kielce,
 - dostarczyło skutecznie zgodnie z ust. 2 Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z logo swojego biura.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z logo należy odesłać drogą mailową (skan) na adres: okbr@targikielce.pl lub dostarczyć (wydruk) do Punktu INFO mieszczącego się w Centrum Kongresowym Targi Kielce, ul. Zakładowa 1, Kielce, w terminie do 22 listopada 2018 r. do godziny 11.00. Decyduje data wpływu.
3. Jedno biuro rachunkowe może wysłać jedno zgłoszenie konkursowe.
4. W przypadku sieci biur uprawnionym do udziału w konkursie jest właściciel sieci po spełnieniu warunku opisanego w III 1.
5. Zgłoszenie do konkursu jest również wyrażeniem zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz zdjęć w publikacjach Targów Kielce S.A., EPSA BPO S.A. oraz współpracujących z nimi mediów, sponsorów i partnerów Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych.
6. Wyniki ankiety posłużą organizatorom do celów badawczych.

IV Komisja konkursowa

1. Organizatorzy powołają Komisję Konkursową, która dokona oceny nadesłanych logo.
2. Komisja Konkursowa przyzna 3 nagrody za najlepsze kreacje wizerunku.
3. Obrady Komisji Konkursowej i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 22 listopada w Targach Kielce. Posiedzenie Jury jest protokołowane.
4. Wszelkie materiały i działania Jury mają charakter poufny i nie będą udostępniane osobom trzecim.
5. Wyniki zostaną ogłoszone podczas Gali Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych 22 listopada 2018 r.

V. Nagrody

1. Nagrodą główną za uzyskanie **I miejsca** jest dyplom oraz pakiet o wartości 8 200 zł brutto:
 - Voucher na zakup dowolnego oprogramowania Sage w subskrypcji o wartości: 5 000 zł netto,
 - 1 (dla jednej osoby) zaproszenie na szkolenie stacjonarne w wybranym mieście – z pełnej oferty Sage Academy,
 - Ekspres do kawy na kapsułki z półrocznym zapasem kawy.Fundatorem nagrody jest Firma Sage Polska.
2. Nagrodą za uzyskanie **II miejsca** jest dyplom oraz 6-miesięczny abonament dla biura rachunkowego oprogramowania 4Decision: Pakiet MULTI 4D dla 10 użytkowników o wartości 990 zł netto miesięcznie /6-miesięczny pakiet to wartość 5 940 zł netto/. Fundatorem nagrody jest firma Microfinance Sp. z o.o. (4DECISION.COM).
3. Nagrodą za uzyskanie **III miejsca** jest dyplom oraz 6-miesięczny abonament dla biura rachunkowego oprogramowania 4Decision: Pakiet MULTI 4D dla 5 użytkowników o wartości 495 PLN netto miesięcznie /6-miesięczny pakiet to wartość 2 970 zł netto/. Fundatorem nagrody jest firma Microfinance Sp. z o.o. (4DECISION.COM).
4. Fundatorzy dokonają wręczenia nagród zwycięzcom podczas Gali Ogólnopolskiego Kongresu Biur Rachunkowych 22 listopada 2018 r.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników konkursu: dane osobowe uczestników konkursu są przetwarzane w celach przeprowadzenia konkursu i przekazania nagród laureatom. Dane osobowe uczestników podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i będą wykorzystywane wyłącznie do celów przeprowadzenia konkursu. Administratorem danych osobowych są Targi Kielce SA z siedzibą w Kielcach, ul. Zakładowa 1, 25 – 672 Kielce.
2. Każdy z uczestników ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, zgłoszenia żądania ich poprawiania oraz zaprzestania ich przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konkursie. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami ich przetwarzania obowiązującymi w TK (Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie: <http://www.targikielce.pl/pl/rodo-klauzula-informacyjna,18198.htm>).

VII. Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje dotyczące konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej na adres organizatorów konkursu: EPSA BPO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 70/60, 00-175 Warszawa, TARGI KIELCE S.A., ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce, w terminie do 15.12.2018 roku (decyduje data wpływu). Pisemna reklamacja powinna zawierać dopisek: Konkurs „Moje LOGO – Moja MARKA”, imię, nazwisko oraz nazwę firmy, którą reprezentuje reklamujący oraz określoną przyczynę reklamacji oraz treść żądania.
2. Postępowanie reklamacyjne trwa 14 dni (decyduje data nadania listu poleconego) włączając w to pisemne zawiadomienie uczestnika konkursu o wyniku reklamacji. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie właściwym dla siedziby organizatora, który przyjął zgłoszenie reklamacyjne.

ZGŁOSZENIE KONKURSOWE

Konkurs „Moje LOGO - Moja MARKA”

1. Zgodnie z Regulaminem pkt. III ust. 2 Załącznik nr 1 wraz z logo biura rachunkowego należy przesłać drogą mailową na adres: **okbr@targikielce.pl** lub dostarczyć osobiście na adres: Targi Kielce S.A., ul. Zakładowa 1, Kielce (PUNKT INFO).
2. Ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń - **22 listopada 2018 r., godzina 11.00.**
3. Dane firmy

Nazwa firmy	
Adres firmy	
Tel.	
E-mail	
Osoba kontaktowa	

4. Załącznik: logo firmy (pdf, jpg, wizytówka z logo, wydruk/skan)
5. Oświadczamy, że wszelkie prawa do zgłaszanego logo przysługują wyłącznie naszej firmie.
6. Dane osobowe uczestników konkursu: dane osobowe uczestników konkursu są przetwarzane w celach przeprowadzenia konkursu i przekazania nagród laureatom. Dane osobowe uczestników podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i będą wykorzystywane wyłącznie do celów przeprowadzenia konkursu. Administratorem danych osobowych są Targi Kielce SA z siedzibą w Kielcach, ul. Zakładowa 1, 25 – 672 Kielce.
7. Każdy z uczestników ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, zgłoszenia żądania ich poprawiania oraz zaprzestania ich przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konkursie. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami ich przetwarzania obowiązującymi w TK (Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie: <http://www.targikielce.pl/pl/rodo-klauzula-informacyjna,18198.htm>).

8. Ankieta

Liczba osób, które zatrudnia biuro			
Technologia	Wstrzymuję się od odp.	TAK	NIE
Czy biuro rachunkowe stosuje oprogramowanie umożliwiające dostęp do danych, dokumentów, komunikacji ze swoim księgowym/kadrowcem w postaci mobilnej/przez stronę internetową www?			
Czy biuro używa tzw. „chmury” do zapisywania danych swoich i Klienta?			
Czy biuro używa oprogramowania do weryfikacji jakości realizowanych usług? Jakiego?			
Czy biuro księguje wyciągi bankowe w sposób zautomatyzowany?			
Koszty pracy			
Czy biuro stosuje pracę zdalną tj. realizowaną przez pracowników poza miejscem zatrudnienia?			
Czy biuro stosuje system motywacyjny, który uzależniony jest od poziomu przychodów biura lub liczby dokumentów/liczby obsługiwanych pracowników?			
Czy biuro stosuje zasadę zatrudniania pracowników innych niż z kręgu znajomych (relacyjna rekrutacja)?			
Czy biuro stosuje pozapłacowy system motywacyjny?			
Czy biur realizuje polityk zrównoważonego rozwoju (wspiera działania społeczne, dba o czas pracy pracowników, dba o rodzinę pracownika, itp.)?			
Czy biuro stosuje system benefitów?			
Jakość usług			
Czy biuro posiada spisana procedurę kontroli jakości i wdrożyło ją w taki sposób, aby kontrolować rzetelność prowadzonych ksiąg rachunkowych i rozliczeń podatkowych?			
Czy biuro przynajmniej dwa razy w roku szkoli swoich pracowników (min 2 dni udokumentowanego szkolenia dla każdego pracownika)?			
Czy biuro posiada zaszyte w systemie schematy księgowo - min. 80% księgowanych transakcji Klienta?			
Czy biuro uczestniczy w inwentaryzacji aktywów Klienta?			
Czy Klient otrzymuje comiesięczne raporty: bilans, wynik finansowy, zestawienie należności i zobowiązań?			
Czy Klient otrzymuje od biura informacje o zmianach prawno-podatkowych?			
Kompletność realizowanych usług?			
Czy biuro sprzedaje usługi windykacyjne?			
Czy biuro sprzedaje usługi realizacji płatności w imieniu Klienta?			
Czy biuro raportuje Klientowi dziennie/tygodniowo poziom należności i zobowiązań?			
Czy biuro sprzedaje usługi prawne?			
Czy biuro wspiera Klienta w wyborze biegłego rewidenta?			
Czy biuro sprzedaje usługi HR w obszarze miękkim (benefity)?			
Pozyskiwanie dobrych jakościowo Klientów			
Czy przed zawarciem umowy na realizację usług biuro weryfikuje Klienta w zakresie współpracy z poprzednim biurem rachunkowym?			
Czy przed zawarciem umowy z Klientem biuro weryfikuje Klienta w zakresie płynności finansowej?			
Czy biuro znacznie obniża cenę, w przypadku nacisków Klienta?			
Czy biuro przed zawarciem umowy weryfikuje księgi rachunkowe Klienta ?			
Czy biuro przed zawarciem umowy weryfikuje systemy informatyczne, na których Klient pracuje?			
Czy biuro stosuje inne metody sprzedaży poza relacyjnymi?			

.....
Data i miejsce

.....
Pieczęć firmowa i podpis właściciela lub osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów)