



ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING

10a

LOGISTYKA 2019 3-6 września

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce
tel. 041 365 12 49; 041 365 12 19,
fax 041 365 14 25; 041 365 14 02
e-mail: logistyka@targikielce.pl, www.logistyka.targikielce.pl



UWAGA ! TERMIN ZGŁOSZENIA UPŁYWA 30 kwietnia 2019

Nazwa Firmy: _____

Ulica: _____ Kod: - Miasto: _____

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

NIP: _____

Osoba odpowiedzialna: _____

ZGŁASZAMY: PREZENTACJĘ FIRMY SEMINARIUM KONFERENCJĘ

Organizator: _____

Temat (do publikacji w programie targów): _____

Proponowane terminy: _____

Godziny: od.....do..... od.....do..... od.....do..... od.....do.....

ZAMAWIAMY SALE KONFERENCYJNE W CENTRUM KONGRESOWYM

Lp.	NAZWA	układ teatralny*	układ konferencyjny*	układ bankietowy*	ilość mikrofonów	mównica*	liczba osób przy stole prezydyjnym	cena USD			ilość	wartość USD
								1 godzina	do 4 godz.	4-8 godz.		
1.	Sala Kongresowa OMEGA	<input type="checkbox"/> (do 750 os.)	<input type="checkbox"/> (do 290 os.)	<input type="checkbox"/> (do 250 os.)	4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 955	<input type="checkbox"/> 1535			
2.	Sala Kongresowa ALFA	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 130 os.)	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 765			
3.	Sala Kongresowa OMEGA + ALFA	<input type="checkbox"/> (do 850 os.)	<input type="checkbox"/> (do 365 os.)	<input type="checkbox"/> (do 500 os.)	6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 1150	<input type="checkbox"/> 1920			
4.	Sala Konferencyjna BETA	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 96 os.)	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 765			
5.	Sala Konferencyjna GAMMA	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 96 os.)	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 765			
6.	Sala Konferencyjna DELTA	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 96 os.)	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 765			
7.	Sala Konferencyjna TETA	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 96 os.)	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 765			
8.	Sala Konferencyjna BETA + GAMMA	<input type="checkbox"/> (do 250 os.)	<input type="checkbox"/> (do 192 os.)	<input type="checkbox"/> (do 180 os.)	4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 765	<input type="checkbox"/> 1150			
9.	Sala Konferencyjna DELTA + TETA	<input type="checkbox"/> (do 250 os.)	<input type="checkbox"/> (do 192 os.)	<input type="checkbox"/> (do 180 os.)	4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 765	<input type="checkbox"/> 1150			
10.	Sala Konferencyjna BETA + GAMMA + DELTA + TETA	<input type="checkbox"/> (do 400 os.)	<input type="checkbox"/> (do 288 os.)	<input type="checkbox"/> (do 320 os.)	8	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 1150	<input type="checkbox"/> 1920			
11.	Sala Konferencyjna SIGMA	<input type="checkbox"/> (do 36 os.)	<input type="checkbox"/> (do 50 os.)	<input type="checkbox"/> (do 50 os.)	2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 190	<input type="checkbox"/> 955			
12.	Pokój VIP II								<input type="checkbox"/> 155			
13.	Pokój VIP I								<input type="checkbox"/> 340			
14.	Pokój VIP I - połowa								<input type="checkbox"/> 190			
15.	Sala Kongresowa KAPPA + LAMBDA	<input type="checkbox"/> (do 350 os.)	<input type="checkbox"/> (do 200 os.)	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 615	<input type="checkbox"/> 955			
16.	Sala Konferencyjna KAPPA	<input type="checkbox"/> (do 180 os.)	<input type="checkbox"/> (do 120 os.)	<input type="checkbox"/> (do 70 os.)	3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 615			
17.	Sala Konferencyjna LAMBDA	<input type="checkbox"/> (do 160 os.)	<input type="checkbox"/> (do 100 os.)	<input type="checkbox"/> (do 30 os.)	3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 615			

* zaznaczyć potrzebne Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed data wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed data wynajmu spowoduje obciążenie kwota w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług.

W przypadku wynajmu powyżej 8 godzin, opłata wzrasta proporcjonalnie za każdą godzinę w stosunku do stawki za 4-8 godz.

Razem wartość

Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT*

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie



Pieczęć firmy

**UWAGA : Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia**



Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH
ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.

10b

LOGISTYKA 2019
3-6 września

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce
tel. 041 365 12 49; 041 365 12 19,
fax 041 365 14 25; 041 365 14 02
e-mail: logistyka@targikielce.pl, www.logistyka.targikielce.pl



UWAGA ! TERMIN ZGŁOSZENIA UPŁYWA 30 kwietnia 2019

Nazwa Firmy: _____

Ulica: _____ Kod: - Miasto: _____

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

NIP: _____

Osoba odpowiedzialna: _____

ZGŁASZAMY:

PREZENTACJĘ FIRMY SEMINARIUM KONFERENCJĘ

Organizator: _____

Temat (do publikacji w programie targów): _____

Proponowane terminy: _____

Godziny: od.....do..... od.....do..... od.....do..... od.....do.....

ZAMAWIAMY:

Lp.	NAZWA	układ teatralny*	układ przy stołach*	układ bankietowy*	ilość mikrofonów	mównica*	liczba osób przy stole prezydenckim	cena za 1 godz. USD	ilość godzin	wartość USD
1.	Sala Konferencyjna G1	<input type="checkbox"/> (do 50 os.)	<input type="checkbox"/> (do 24 os.)	<input type="checkbox"/> (do 15 os.)	2	<input type="checkbox"/>		45		
2.	Jedna z dwóch niezależnych sal w Sali G1	<input type="checkbox"/> (do 20 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	X	<input type="checkbox"/>		25		
3.	Sala Konferencyjna G2	<input type="checkbox"/> (do 50 os.)	<input type="checkbox"/> (do 24 os.)	<input type="checkbox"/> (do 24 os.)	2	<input type="checkbox"/>		35		
4.	Jedna z dwóch niezależnych sal w Sali G2	<input type="checkbox"/> (do 20 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	X	<input type="checkbox"/>		25		
5.	Sala Konferencyjna G3	<input type="checkbox"/> (do 60 os.)	<input type="checkbox"/> (do 32 os.)	<input type="checkbox"/> (do 32 os.)	2	<input type="checkbox"/>		45		
6.	Jedna z dwóch niezależnych sal w Sali G3	<input type="checkbox"/> (do 25 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	<input type="checkbox"/> (do 12 os.)	X	<input type="checkbox"/>		35		
7.	Sala Konferencyjna G2+G3 (kształt litery „L”)	<input type="checkbox"/> (do 100 os.)	<input type="checkbox"/> (do 48 os.)	<input type="checkbox"/> (do 40 os.)	4	<input type="checkbox"/>		70		
8.	Sala Konferencyjna C1	<input type="checkbox"/> (do 65 os.)	<input type="checkbox"/> (do 40 os.)	<input type="checkbox"/> (do 40 os.)	2	<input type="checkbox"/>		60		
9.	Sala Konferencyjna E1	<input type="checkbox"/> (do 60 os.)	<input type="checkbox"/> (do 30 os.)	<input type="checkbox"/> (do 30 os.)	2	<input type="checkbox"/>		95		
10.	Sala Konferencyjna E2	<input type="checkbox"/> (do 25 os.)	<input type="checkbox"/> (do 15 os.)	<input type="checkbox"/> (do 15 os.)	X	<input type="checkbox"/>		60		
11.	Sala Konferencyjna E3	<input type="checkbox"/> (do 90 os.)	<input type="checkbox"/> (do 40 os.)	<input type="checkbox"/> (do 54 os.)	2	<input type="checkbox"/>		140		
12.	Małe Biuro Prasowe	<input type="checkbox"/> (do 30 os.)	<input type="checkbox"/> (do 20 os.)	X	2	<input type="checkbox"/>		120		

* zaznaczyć potrzebne

Razem wartość:

Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed datą wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wynajmu spowoduje obciążenie kwotą w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług.

UWAGA: Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT*

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie



Pieczęć firmy

UWAGA : Brak pieczęci i podpisu uniemożliwia realizację zamówienia



Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



**ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH
ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.**

10c

LOGISTYKA 2019
3-6 września

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce
tel. 041 365 12 49; 041 365 12 19,
fax 041 365 14 25; 041 365 14 02
e-mail: logistyka@targikielce.pl, www.logistyka.targikielce.pl



UWAGA ! TERMIN ZGŁOSZENIA UPŁYWA 30 kwietnia 2019

Nazwa Firmy : _____

Ulica: _____ Kod: - Miasto: _____

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

NIP: _____

Osoba odpowiedzialna: _____

ZAMAWIAMY WYPOSAŻENIE TECHNICZNE DLA SAL KONFERENCYJNYCH W HALACH

Lp.	NAZWA	cena za 1 godz. USD	ilość godzin	wartość USD
1.	Sprzęt nagłaśniający (w tym 2 mikrofony), (nie dotyczy pkt: 2, 4, 6, 10 (str. 10b))	w standardzie		<input type="checkbox"/>
2.	Rzutnik multimedialny*	45		
3.	Wizualizer	20		
4.	Ekran plazmowy lub LCD 42"	35		
5.	Ekran pod rzutnik	w standardzie		<input type="checkbox"/>
6.	Usługi plastyczne, wystrój dodatkowy	wg uzgodnień		
7.	Organizacja wycieczek po Kielcach i regionie z profesjonalnym przewodnikiem, transportu oraz innych usług	wg uzgodnień		
8.	Pokaz dynamiczny na poligonie	90		
9.	Inne			
10.	Inne			
* TK nie gwarantują laptopa (laptop własny)			Razem wartość:	

	NAZWA	cena za 1 dzień USD	ilość dni	wartość USD
11.	System tłumaczeń symultanicznych do 50 szt. odbiorników (słuchawek)	710		
	każdy dodatkowy odbiornik (słuchawki)	8		
12.	Tłumacz do tłumaczenia symultanicznego	wg uzgodnień		
			Razem wartość:	

Szczegółowych informacji technicznych udziela Zespół Obsługi Technicznej
tel. (41) 365 12 76; e-mail: zbos.pawel@targikielce.pl

Szczegółowe informacje dotyczące usług plastycznych:
tel. (41) 365 12 52; tel. kom. +48 698 675 565

Szczegółowe informacje dotyczące tłumaczy
tel. (41) 365 12 47; e-mail: michalska.milena@targikielce.pl

Zamówienie rezerwacji sal konferencyjnych należy wysłać najpóźniej na 14 dni przed datą wynajmu. Rezygnacja ze zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą wynajmu spowoduje obciążenie kwotą w wysokości 50% kosztów wynajmu sali, sprzętu oraz zamówionych usług.

Przy wynajmie na czas dłuższy niż 6 godzin istnieje możliwość udzielenia rabatu.

UWAGA: Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT*

* z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie



Pieczęć firmy

**UWAGA : Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia**



Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy



ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH
ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.

10d

LOGISTYKA 2019
3-6 września

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce
tel. 041 365 12 49; 041 365 12 19,
fax 041 365 14 25; 041 365 14 02
e-mail: logistyka@targikielce.pl, www.logistyka.targikielce.pl



Nazwa Firmy (zamawiający / płatnik): _____

Ulica: _____ Kod: □□ - □□□ Miasto: _____

Telefon: _____ Fax: _____ e-mail: _____

NIP: _____

Osoba odpowiedzialna: _____

Nazwa firmy, dla której realizowane będzie zamówienie: _____

Osoba kontaktowa (telefon, e-mail): _____

CATERING

Serwis kawowy podczas konferencji (kawa, herbata, woda, soki, ciastka)

Data, godzina (czas trwania)	Miejsce realizacji zamówienia (hala, nr stoiska, sala konferencyjna)	Ilość osób	Rodzaj przerwy kawowej	Uwagi
			<input type="checkbox"/> Jednorazowa	
			<input type="checkbox"/> Permanentna	

Kanapki, przekąski, finger food

Data, godzina (czas trwania)	Miejsce realizacji zamówienia (hala, nr stoiska, sala konferencyjna)	Ilość osób	Uwagi

Inne usługi cateringowe (dania na zimno, dania na gorąco, przyjęcia i poczęstunki poza terenem TK)

Lp.	Rodzaj (opis) usługi cateringowej	Data	Ilość osób
1.			
2.			

Na podstawie niniejszego zgłoszenia zespół Horeca TK przygotowuje ofertę cenową, która po przyjęciu przez zgłaszającego będzie podstawą do jej realizacji.
Zalecamy przesłanie zgłoszenia nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

Szczegółowe informacje na temat cateringu (Zespół Horeca TK)
tel. (41) 365 12 63; e-mail: kmiecik.paulina@targikielce.pl
tel. (41) 365 12 85; e-mail: radomska.monika@targikielce.pl
tel. (41) 365 14 19; e-mail: forys.monika@targikielce.pl



Pieczęć firmy

**UWAGA : Brak pieczęci i podpisu
uniemożliwia realizację zamówienia**



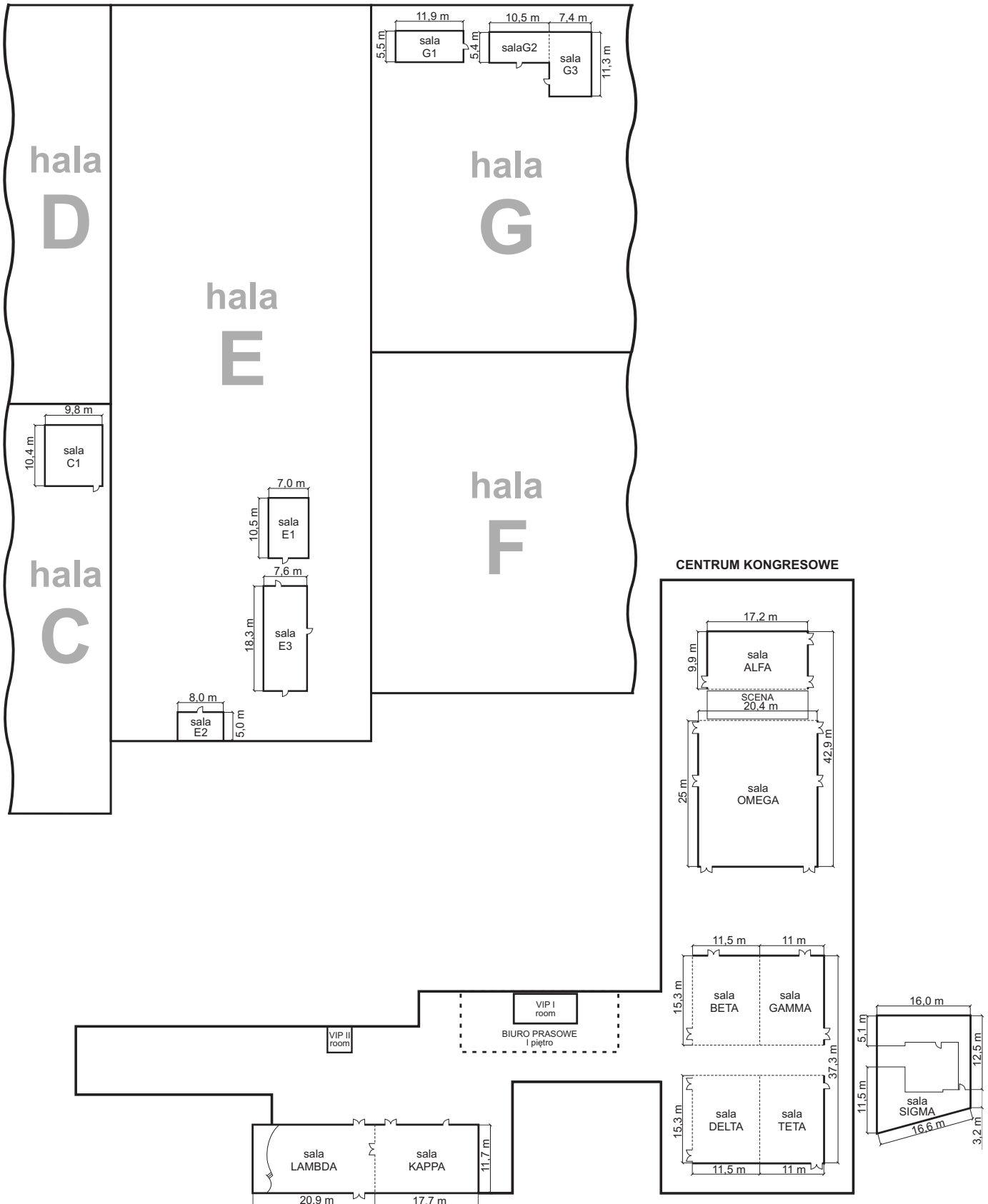
Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAMÓWIENIE SAL KONFERENCYJNYCH
ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CATERING c.d.

10e

ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce
tel. 041 365 12 49; 041 365 12 19,
fax 041 365 14 25; 041 365 14 02
e-mail: logistyka@targikielce.pl, www.logistyka.targikielce.pl


Targi Kielce
exhibition & congress centre



ul. Zakładowa

ul. Kongresowa